

.....
Imię i nazwisko – rodzica

.....
Adres do korespondencji

**Siostra Dyrektor
Niepublicznego Przedszkola Sióstr Służebniczek NMP NP
95-010 Stryków, ul. Warszawska 46**

Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

Deklaruję, że moja/mój córka/syn
Imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(numerPESEL dziecka)

w roku szkolnym 2026/2027 będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w

.....
KLAUZULA INFORMACYJNA

Ze względu na wejście w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informujemy, o następujących zasadach, na jakich przetwarzamy dane:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Niepubliczne Przedszkole Sióstr Służebniczek NMP NP z siedzibą 95-010 Stryków, ul. Warszawska 46, tel. 42 719 80 93, e-mail: strykw@przedszkolesluzebniczek.pl
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce,
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka są przetwarzane przez nas w celach:
 - określonych w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej, Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - w zakresie, w jakim podanie danych osobowych jest dobrowolne (np. zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)).
4. Dane osobowe rodziców / opiekunów prawnych oraz dziecka mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
5. Dane osobowe rodziców / opiekunów prawnych oraz dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny dla wykonywania celów ustawowych i statutowych.
6. Macie Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) lub ograniczenia przetwarzania.
7. Rodzice / opiekunowie prawni mają prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych wskazanych w art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym dziecka).
8. Podanie pozostałych danych osobowych dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych wymienionych w aktach prawnych wskazanych w pkt.4 jest obligatoryjne.

9. Jeżeli uznacie Państwo, że przedszkole przetwarza dane osobowe z naruszeniem RODO, możecie Państwo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Państwa oraz dziecka dane osobowe nie będą poddane procesowi profilowania

Wyrażam zgodę na:

Dane osobowe podane w deklaracji zostaną wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z przeprowadzaniem postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.). Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez przedszkole, do którego kandydat (dziecko) zostanie przyjęte nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do przedszkola (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Przedszkole, do którego kandydat nie został przyjęty przechowuje jego dane przez okres jednego roku. W tym zakresie wnioskodawca wyraża zgodę na ich przetwarzanie.

Oświadczam, że:

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola w celu weryfikacji podanych danych może zażądać niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany w deklaracji.

Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji

Stryków, dnia

.....
Czytelny podpis rodzica

**AKTUALIZACJA DANYCH DO DEKLARACJI O KONTYNUOWANIU
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W**

Niepublicznym Przedszkolu Sióstr Służebniczek NMP NP w Strykowie, ul. Warszawska 46

NA ROK SZKOLNY 2026/2027

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

(Informację wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Należy wypełnić drukowanymi literami).

DANE OSOBOWE DZIECKA											
imię											
nazwisko											
PESEL ¹⁾											
seria i numer paszportu lub innego dokumentu											
data urodzenia											
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
ulica					nr domu		nr mieszkania				
kod pocztowy					miejsowość						
gmina					powiat						

¹⁾ W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Prosimy o zaznaczenie X na jakie posiłki dziecko będzie uczęszczało:

Śniadanie	Obiad	Podwieczorek

Prosimy określić czas pobytu dziecka w przedszkolu oraz liczbę godzin

w jakich godzinach	dzienna liczba godzin
od do

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ					
imię		nazwisko			
ADRES ZAMIESZKANIA					
ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejsowość			
gmina		powiat			
telefon komórkowy ²		adres e-mail ²			
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
imię		nazwisko			
ADRES ZAMIESZKANIA					
ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejsowość			
gmina		powiat			
telefon komórkowy ²		adres e-mail ²			

²W przypadku posiadania

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego